ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"
Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359
e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

Approvato in Consiglio d'Istituto nella Seduta del 13 novembre 2023

Delibera n. 7

FINALITÀ

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291/1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995.

I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE

I consigli di intersezione, interclasse e classe, all'inizio di ogni anno scolastico, verificano le possibilità di attuare le suddette iniziative, a beneficio di tutti gli alunni frequentanti le scuole di pertinenza. Formulando le proposte da sottoporre all'approvazione del Collegio del Docenti e del Consiglio di Istituto.

Si considerano le iniziative distinte nelle diverse tipologie:

ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"
Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359
e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

- Viaggio d'istruzione – prevede almeno un pernottamento
- Visita guidata – ha la durata di un'intera giornata
- Uscita didattica – si conclude entro l'orario di lezione
- Viaggio connesso alle attività sportive – viaggi finalizzate ad esperienze ed attività sportive.

Agli alunni è necessario fornire preventivamente gli elementi conoscitivi per una adeguata documentazione sul contenuto delle iniziative stesse.

È opportuno scegliere località significative sotto l'aspetto culturale, artistico, ambientale, privilegiando quelle più vicine, anche per evitare di sottoporre le famiglie ad impegni economici elevati.

CRITERI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

- Le uscite didattiche e i viaggi proposti, coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe, sono proposti ai consigli di intersezione, interclasse e di classe che ne indicano gli accompagnatori, tra cui il referente e i supplenti.
- I vari consigli devono indicare particolare attenzione al quadro d'insieme delle iniziative e dei costi che esse comportano
- Possono essere approvati i viaggi e le visite se vedono la più ampia partecipazione degli alunni: viene fissato la proporzione dei 2/3 dei componenti la classe.
- Gli studenti che non partecipano al viaggio devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.
- Le richieste di autorizzazione alla visita o al viaggio, completa della specificazione dei servizi desiderati, devono pervenire alla Segreteria della scuola entro la fine di novembre.
- La segreteria provvede alla richiesta dei preventivi alle ditte o agenzie comprese nell'albo fornitori della scuola.
- Il Consiglio d'Istituto delibera il piano delle visite e dei viaggi entro il mese di febbraio. Il Piano dovrà rientrare nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso.
- Ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.
- Per la scuola secondaria di I grado: spetta al consiglio di classe, valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi d'istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi del presente regolamento.

ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"
Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359
e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

- Per i viaggi d'istruzione e visite guidate, se l'iniziativa interessa una sola classe sono necessari due accompagnatori, se più classi uno ogni quindici alunni; al numero di accompagnatori va aggiunto un docente e/o assistente per ogni alunno diversamente abile.
- Al fine di assicurare un opportuno avvicendamento degli accompagnatori e al fine di salvaguardare le esigenze didattiche degli alunni, è consigliabile che i docenti non partecipo a più di due viaggi o visite guidate nell'anno scolastico.
- Al fine di evitare complicazioni burocratiche gli adempimenti delle richieste devono essere espletati unicamente dalla segreteria centrale

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza in cui anche il personale ATA può svolgere funzioni di supporto agli accompagnatori.
- La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
- Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.
- Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile è necessaria la presenza del docente di sostegno
- I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti.
- I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

I docenti accompagnatori hanno il compito di:

- raccogliere la dichiarazione di assenso dei genitori
- curare il rispetto dei tempi nel versamento delle quote,
- consegnare al Direttore SGA o a suo delegato il materiale di cui ai punti precedenti entro i termini previsti
- curare con sufficiente anticipo la preparazione degli elenchi degli alunni partecipanti da parte della segreteria didattica,
- segnalare tempestivamente alla Segreteria il nominativo di eventuali allievi che per gravi e documentati motivi siano impediti a partecipare al viaggio di istruzione o all'uscita didattica,

ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"
Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359
e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

- far pervenire agli studenti e alle loro famiglie, almeno una settimana prima della partenza, un foglio indicante:
    - l'itinerario dettagliato giorno per giorno
    - l'ora di partenza
    - il punto di ritrovo
    - l'ora prevista per il rientro
    - l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo
    - le regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante il viaggio,

SICUREZZA

- Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze;
- si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
- le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;
    - le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;
- durante il tragitto con i mezzi di trasporto, i docenti accompagnatori avranno cura di garantire che gli alunni rimangano al loro posto, evitando che si creino situazioni pregiudizievoli per l'incolumità degli alunni, degli autisti e degli stessi accompagnatori. Inoltre gli accompagnatori vigileranno che gli autisti rispettino le soste obbligate nei tempi stabiliti.

CONTRIBUTO PER GLI ALLIEVI

Per i fondi versati dalle famiglie non è prevista la gestione fuori bilancio, ma gli stessi vanno versati sul conto corrente bancario intestato alla scuola nei tempi che verranno indicati dalla scuola stessa.

Per coloro che intendessero fare domanda di contributo per la quota del trasporto è necessario che la richiesta (modulo da ritirare a scuola) con l'allegato del modello ISEE con valore fino a 8300 Euro venga consegnato alla segreteria dopo la presentazione del viaggio nel piano delle attività annuali. Verranno rimborsate un massimo di tre quote a classe.

ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"
Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359
e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

In caso di gravi e comprovate problematiche familiari (note già alla scuola e/o all'insegnante di classe) la scuola si riserva straordinariamente di valutare i casi singoli sulla base della notizia in possesso.

In caso di mancata partecipazione al viaggio d'istruzione sia per quelli paganti che per coloro che hanno ricevuto il contributo alle famiglie verrà richiesto di pagare la penale dell'agenzia.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, ed eventuale personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personali o cumulativi. Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento.

I contributi degli alunni dovranno essere introitati al bilancio dell'Istituto Comprensivo ai fini della durata del servizio del personale (docente e non docente) e della polizza assicurativa.

Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno, di norma, come sede di partenza e di arrivo, il plesso scolastico di appartenenza. Da tale punto avrà quindi inizio l'uso del mezzo di trasporto stabilito.

Riguardo al contributo per il trasporto, il rimborso non è previsto nel caso di assenza del figlio all'uscita.